

La préparation et le timing

- À bon escient
- Impérativement préparée par tous et principalement par l'animateur
- Courte : grand maximum 1 h 30
- Respect des horaires
- Dans un lieu propice

Les participants et l'animateur

- Que chaque participant ait un réel intérêt à être présent
- Efficacement conduite par l'animateur
- Ne pas être trop nombreux
- Recadrer ceux qui monopolisent la parole

L'ordre du jour

- Définir les objectifs de la réunion pour la préparation de tous
- Rappel de cet ordre du jour en début de réunion et synthèse à la fin
- Compte rendu de réunion précis à remettre dans les deux jours